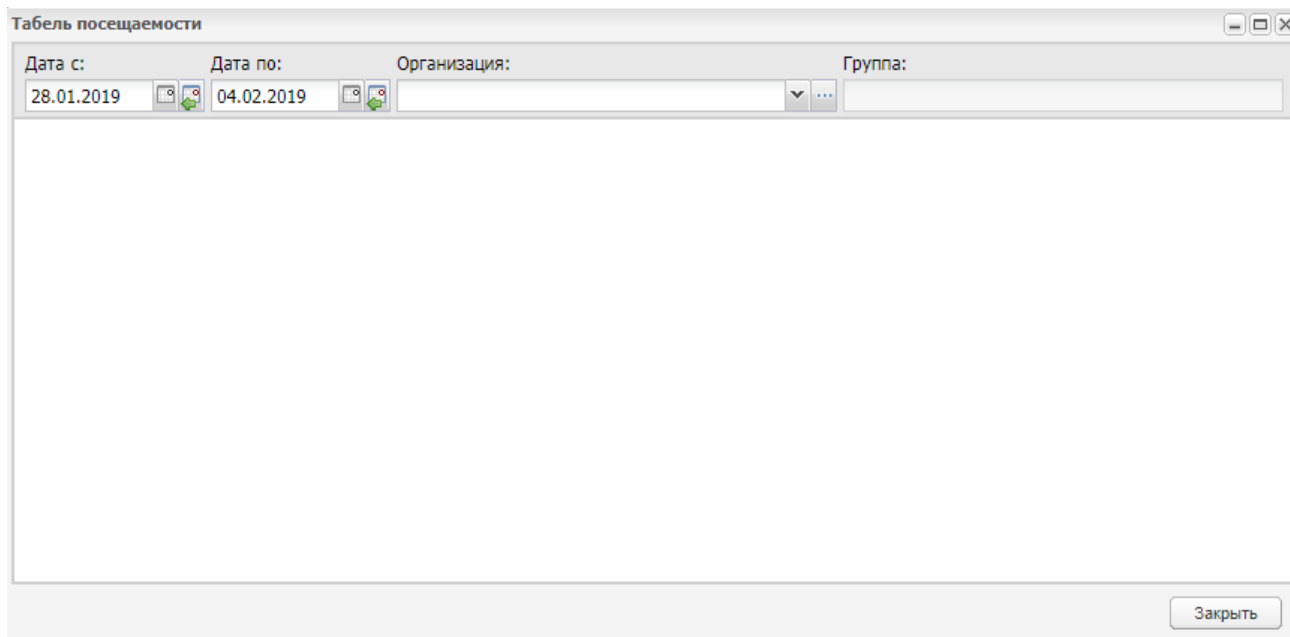


Табель посещаемости

Открыть таблицу посещаемости можно через меню «Пуск/Организация/Табель посещаемости», откроется окно



Окно «Табель посещаемости»

Заполните следующие поля:

- «Дата с» – укажите дату с помощью вспомогательного календаря либо вручную;
- «Дата по» – укажите дату с помощью вспомогательного календаря либо вручную;
- «Организация» – укажите организацию из справочника «Организации» или с помощью выпадающего списка;
- «Группа» – укажите группу с помощью выпадающего списка.

После заполнения полей отобразится информация, подходящая по введенным данным.

Заполнение отметки о посещении

Для каждого ребенка, за каждый день из периода может быть заполнена отметка о посещении. Выпадающий список в ячейках таблицы имеет следующие варианты:

- Б - отсутствие по болезни (имеется справка);
- Н - отсутствие по иной причине;
- Пусто (Значение по умолчанию - означает, что ребенок посетил группу/занятие в этот день).