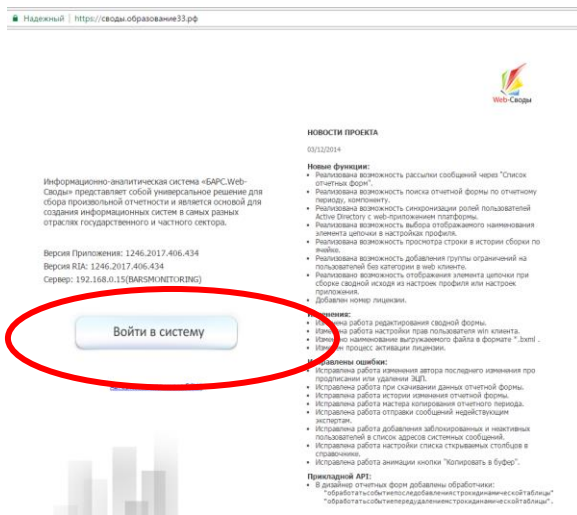
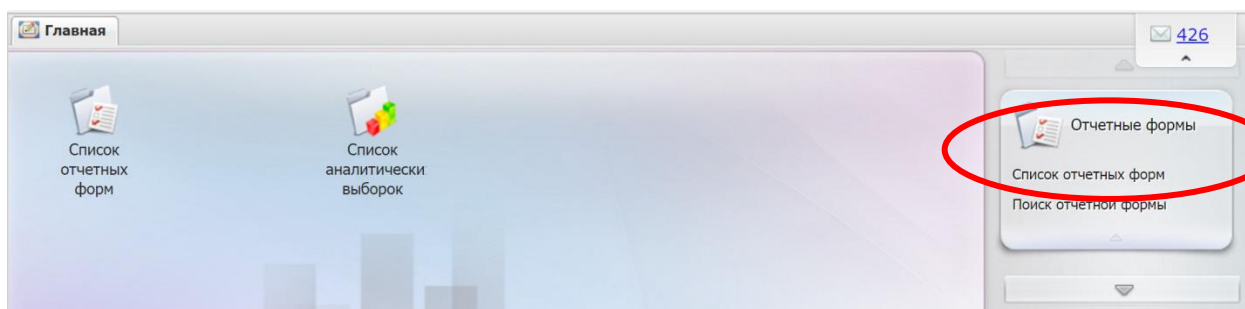


Инструкция по организации сдачи-приема статистического отчета для дошкольных образовательных организаций ВО в информационной системе «Мониторинг образования»

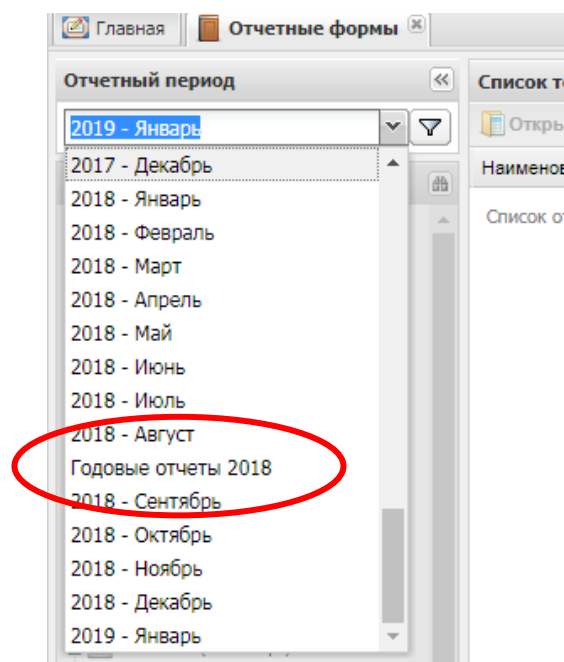
1. Зайти на сайт информационной системы «Мониторинг образования» по адресу сводм.образование33.рф под своим логином и паролем;



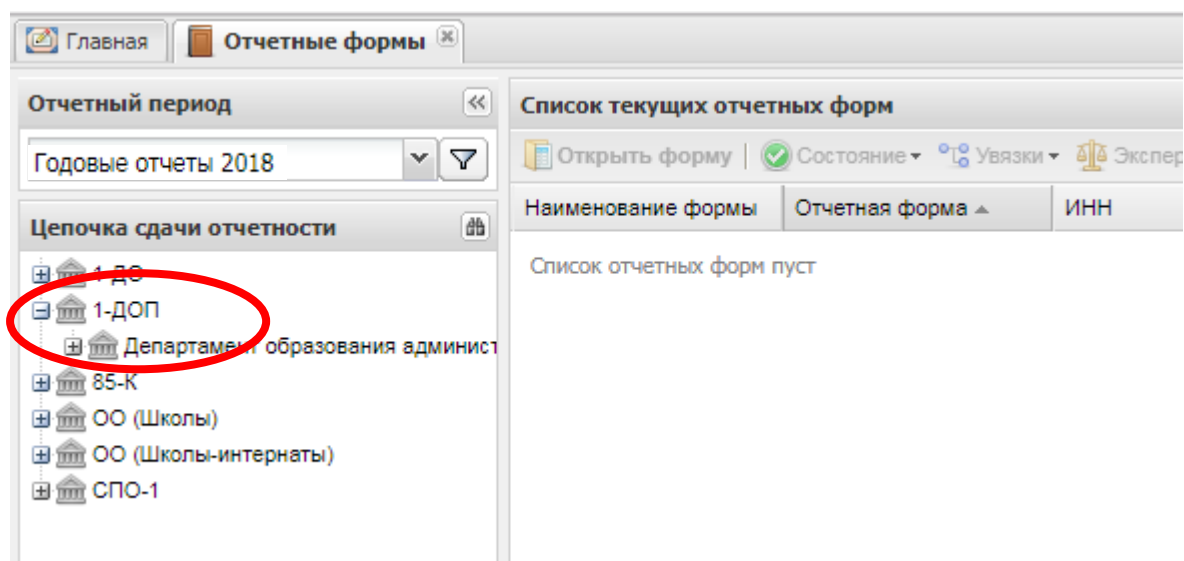
2. Зайти в раздел «Отчетные формы», «Список отчетных форм»



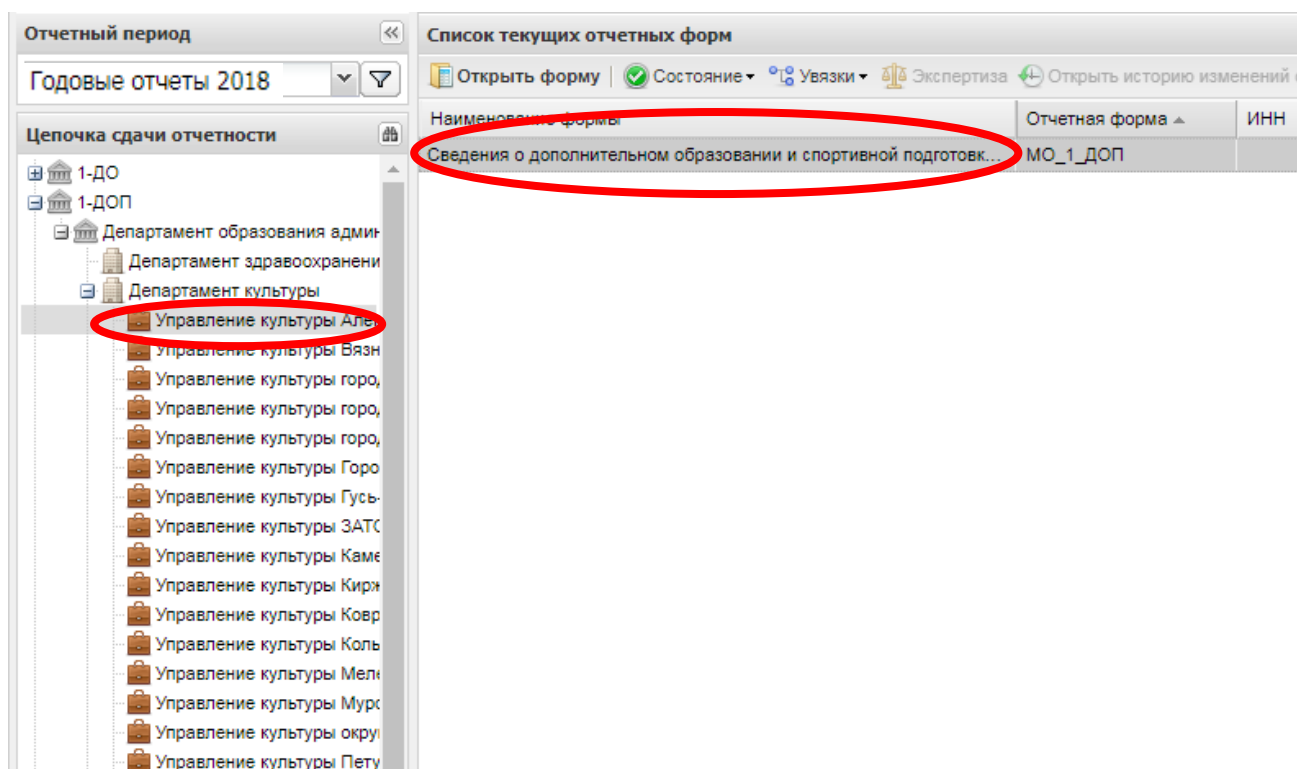
3. Выбрать «Годовые отчеты 2018»



4. Выбрать отчет 1-ДОП, раскрыть список (нажать на значок «+»).

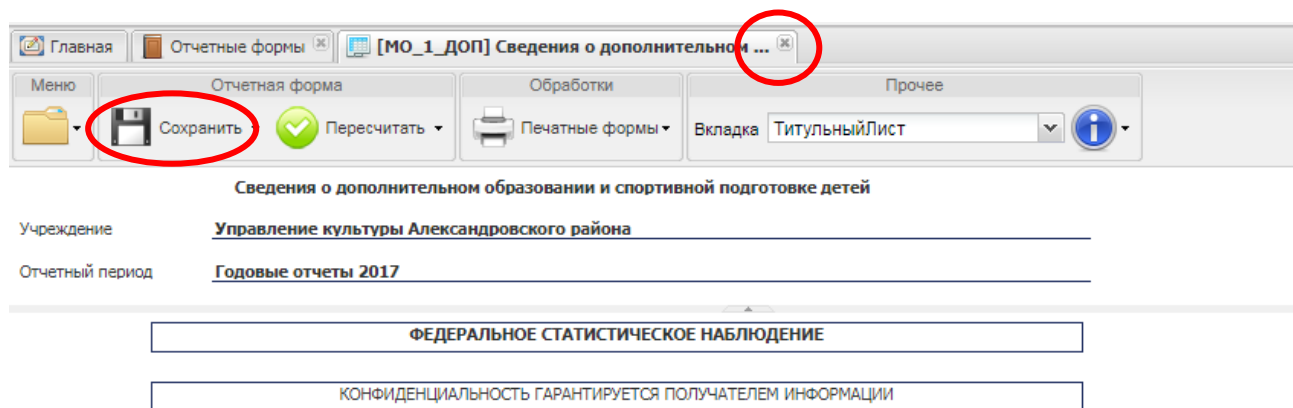


5. Выбрать свою организацию (в левом окне), затем двойным щелчком мыши «Сведения о дополнительном образовании ...» (в правом окне) или нажатием на «Открыть форму»:

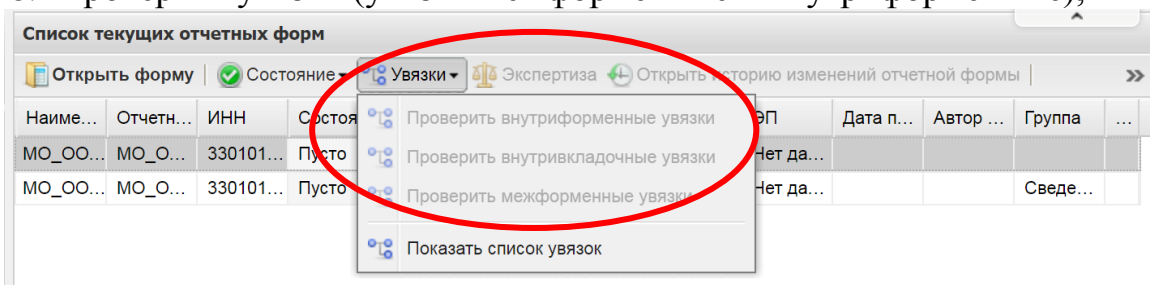


6. Заполнить открывшуюся форму в соответствии с методикой.

7. Проверить правильность заполнения формы, сохранить форму (нажать на кнопку «Сохранить») и закрыть (нажать на «х»):



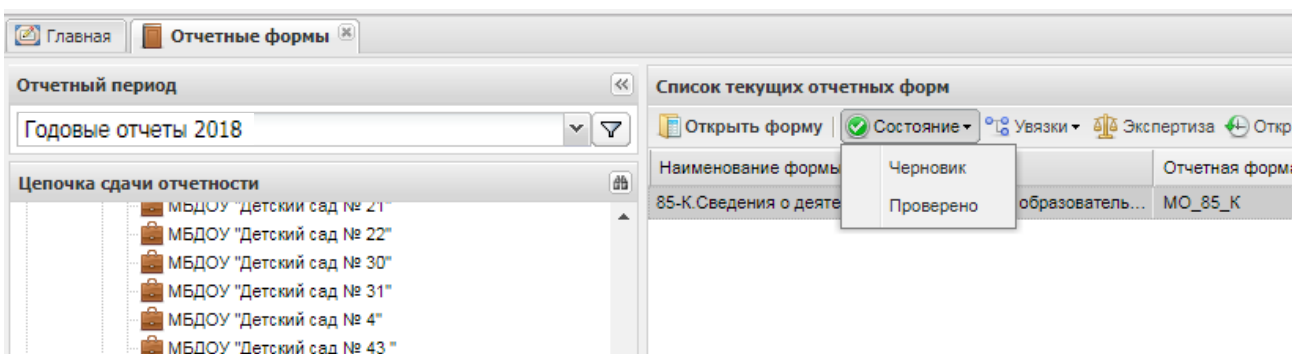
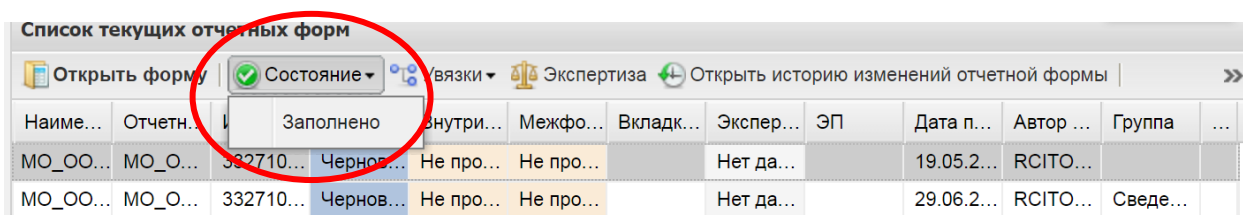
8. Проверить увязки (увязки межформенные и внутриформенные),



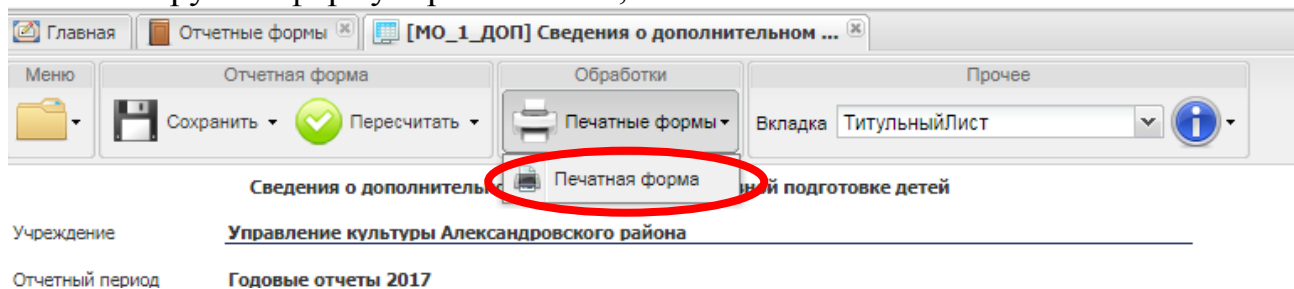
Если при проверке увязок есть ошибки, то их необходимо исправить в форме, сохранить форму, еще раз проверить на увязки.

В итоге состояние межформенных и внутриформенных увязок должно быть «Проверено – зеленый цвет».

9. Изменить состояние формы на «Заполнено», затем на «Проверено»



10. Выгрузить форму и распечатать;



Региональный центр информационных технологий в образовании будет осуществлять сверку данных внесенных в отчет 1-ДОП с данными информационных систем «Электронный детский сад», «Электронное дополнительное образование», «Электронная школа» по каждой отдельной организации. Для этого необходимо иметь печатный вариант отчета 1-ДОП и в электронном виде в формате xls.